

**Adres serwisu:**  
Printcom Sp. z o.o.  
ul. Diamentowa 9  
62-002 Suchy Las

## Protokół przyjęcia sprzętu do serwisu

Numer protokołu i data przyjęcia.....(wypełnia serwis)

Data wykonanej naprawy .....(wypełnia serwis)

### DANE KLIENTA

Nazwa firmy.....

Adres (odesłania sprzętu) .....

Dane do faktury\*.....

.....

.....

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej .....

Numer telefonu.....

Email.....

### DANE SPRZĘTU

Nazwa sprzętu, model.....

Nr seryjny.....

Dokładny opis usterki .....

.....

.....

System operacyjny komputera, do którego podłączony jest sprzęt.....

Sprzęt podlega gwarancji       TAK     NIE     NIE WIEM

1. W przypadku drukarki do dyplomów studenckich **PROSIMY ZAŁĄCZYĆ KILKA SZTUK DYPLOMÓW NA TESTY.**
2. Firma Printcom Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu do i z serwisu. Odpowiedzialność ponosi kurier.
3. Czas naprawy gwarancyjnej wynosi maksymalnie 14 dni roboczych, jednak okres ten może ulec przedłużeniu w przypadku konieczności sprowadzenia części z zagranicy.
4. Jeśli naprawa nie przekroczy **290 pln netto + 23% VAT**, naprawa zostanie wykonana bez konsultacji kosztów z klientem. W przeciwnym razie wymagana jest pisemna zgoda (przesłana emailem) klienta na wykonanie naprawy.
5. Koszt diagnozy jest płatny i wynosi **90 pln netto +23% VAT** i jest pobierany w przypadku odstąpienia klienta od płatnej naprawy.
6. W przypadku naprawy gwarancyjnej koszty przesyłki do serwisu pokrywa klient, z serwisu do klienta – firma Printcom.
7. W przypadku naprawy pogwarancyjnej koszty przesyłki do i z serwisu pokrywa klient.
8. Klient może skorzystać z naszego kuriera (firma DHL) – w tym celu prosimy o zgłoszenie takiego zamiaru na email [info@printcom-polska.pl](mailto:info@printcom-polska.pl) . Koszt tej przesyłki w kwocie 25 pln netto zostanie dodany do faktury.
9. \* Jeśli będzie wystawiona.

.....  
(pieczętka lub podpis klienta)

.....  
(podpis serwisu)